

INSERIMENTI LAVORATIVI
UN SERVIZIO A SOSTEGNO DI
UNA SOCIETÀ INCLUSIVA



SERVIZIO E OBIETTIVI

Da oltre 25 anni la Fondazione Diamante promuove l'inserimento lavorativo di persone con handicap. L'obiettivo dell'inserimento lavorativo è il naturale coronamento dell'azione di formazione e ri-allenamento al lavoro per le persone impiegate presso le diverse strutture ed è il frutto della stretta collaborazione tra l'azienda e la Fondazione.

I servizi di inserimento lavorativo, dislocati su tutto il territorio cantonale, promuovono l'integrazione individuale in aziende pubbliche e private, garantendo un accompagnamento socio-educativo a tempo indeterminato grazie all'intervento di un educatore di riferimento e a un percorso d'inclusione condiviso.

- **L'azienda** offre un posto di lavoro, definisce le mansioni e identifica al suo interno una persona di riferimento.
- **La Fondazione Diamante** seleziona tra i propri utenti il candidato idoneo; garantisce poi all'azienda e all'utente un coaching tramite visite regolari ed interventi al bisogno, assicurando un accompagnamento duraturo e gratuito.
- **La persona** con handicap, compatibilmente con le sue capacità e le esigenze aziendali, fornisce una prestazione lavorativa effettiva e di qualità, percependo un salario sociale commisurato alle sue competenze.

L'inserimento lavorativo avviene inizialmente attraverso diverse forme di collaborazione esterna, anticipate da un periodo di stage, il cui scopo è quello di un'adeguata preparazione alla definitiva assunzione in azienda.

La Fondazione Diamante è sempre alla ricerca di nuove opportunità di inserimento ed è a disposizione delle aziende per valutare possibili nuovi posti di lavoro.

DATI E CARATTERISTICHE

Attualmente i diversi servizi di inserimento dislocati su tutto il territorio cantonale gestiscono **88 utenti** (*) contrattualizzati in azienda, di cui la metà in aziende private. Si tratta di giovani e adulti precedentemente formati nei laboratori della Fondazione, in prevalenza con **handicap mentale e/o psichico**. Come per l'occupazione in laboratorio, gli inserimenti possono essere **a tempo pieno o a tempo parziale** a dipendenza della disponibilità del datore di lavoro e delle esigenze della persona inserita.

Gli inserimenti lavorativi toccano ogni settore economico e una vasta gamma di attività professionali come peraltro quelle offerte anche all'interno delle strutture protette.

- **Settore primario**

Agricoltura, coltivazione ortofrutticola, viticoltura, allevamento animali di fattoria.

- **Settore secondario**

Artigianato, edilizia (posatori di piastrelle, impianti sanitari, pittori), settore industriale (montaggi di componenti d'elettronica e di meccanica).

- **Settore terziario**

Servizi e commercio (alberghieri, ristorazione, impiegatizi, ospedalieri, vendita al dettaglio).

L'accompagnamento socioeducativo garantisce e promuove:

- la valutazione dei compiti e delle competenze richieste (azienda e utente);
- la ricerca di un posto di lavoro e la valutazione del profilo dell'utente;
- la discussione sulle risorse interne e i bisogni dell'azienda;
- la preparazione dell'utente all'inserimento (presentazione, contatti con curatori/genitori/rete dell'utente);
- le valutazioni periodiche e i possibili adeguamenti (presenza dell'educatore di riferimento, compiti svolti dall'utente).

Il sostegno individualizzato viene proposto grazie a:

- educatore di riferimento per utente e azienda;
- presenza in azienda;
- disponibilità telefonica dal lunedì al venerdì;
- formazione specifica all'utente svolta dal personale socioeducativo FD.

Per qualsiasi esperienza di inserimento o durante le diverse tappe del percorso la Fondazione garantisce la **valutazione del reintegro in laboratorio** in caso di difficoltà relative alla prestazione dell'utente o problemi da parte dell'azienda nel poter garantire le condizioni ideali per il prosieguo dell'esperienza.

Gli **aspetti salariali** sono definiti in un contratto di lavoro sociale tra azienda e utente. I salari sociali individualizzati sono stabiliti tenendo in considerazione aspetti quali il comportamento, le competenze professionali e relazionali, la produttività.

Attualmente la Fondazione Diamante dispone delle seguenti **risorse** per la gestione degli inserimenti professionali:

- 5 servizi regionali di inserimento lavorativo;
- 8 educatori attivi sul territorio (pari a circa due tempi di lavoro; 220%) che alternano la gestione del servizio con l'impiego nei laboratori;
- supervisione da parte dei 5 responsabili regionali.

Richiesta dell'azienda; disponibilità posto di lavoro

- Definizione posizione con responsabile personale
- Stesura mansionario provvisorio
- Presentazione azienda e mansionario all'utente

Richiesta utente Fondazione Diamante

- Valutazione interessi e capacità utenti
- Presentazione situazione utente all'azienda

Periodo di stage

- Definizione accordi tra azienda/utente/FD
Durata, orari, pause, vacanze e regolamenti specifici (abbigliamento, ecc.)
- Redazione mansionario
- Rapporti e valutazioni condivise
- Costi a carico della FD

Rientro in laboratorio
In caso di difficoltà

Accordo di collaborazione

- Definizione accordi tra azienda/utente/FD
Durata, orari, pause, vacanze e regolamenti specifici (abbigliamento, ecc.)
- Costi fatturati all'azienda (tariffa oraria)
- Salario sociale versato dalla FD

Assunzione in azienda

- Contratto sociale di lavoro con un'azienda
- Contratto con FD a garanzia del servizio di sostegno
- Salario sociale versato dall'azienda direttamente all'utente

Accompagnamento socio-educativo individuale: educatore di riferimento per utente e azienda

PERCORSO E STRUMENTI

L'iter di inserimento prevede una fase iniziale che può partire da una richiesta del territorio (richiesta dell'azienda, o disponibilità di un posto di lavoro) o da una risorsa della struttura Fondazione Diamante (utente inseribile).

Segue un periodo di stage sostenuto dall'educatore di riferimento con visite regolari e completamente a carico della Fondazione. Tale esperienza caratterizza la premessa indispensabile per un seguente inserimento a carico del datore di lavoro (accordo di collaborazione a tempo determinato o assunzione).

In tutto il percorso è garantito un accompagnamento socio-educativo individuale atto a sostenere utente ed azienda in funzione di bisogni specifici. In caso di necessità è sempre valutabile un rientro concordato in laboratorio.

Il percorso di inserimento lavorativo è gestito attraverso i seguenti strumenti operativi.

Offerta di inserimento lavorativo/Dati azienda

L'offerta di inserimento lavorativo è rilevata dall'educatore degli inserimenti dopo un primo contatto con l'azienda. Essa formalizza e definisce le caratteristiche dell'azienda (dati azienda) e i dettagli dell'offerta di inserimento lavorativo proposto.

Contratto di stage

Il contratto di stage viene stipulato tra utente (rappresentante legale), azienda e Fondazione Diamante. Esso formalizza l'esperienza di stage generalmente a carico della Fondazione Diamante e ne definisce finalità, durata, compiti e responsabilità. Il contratto di stage, di regola, presuppone una durata massima di 6 mesi, ma può essere rinnovato con specifici accordi.

Valutazione/Rapporto di stage

La valutazione di stage viene redatta dal rappresentante dell'azienda per formalizzare un bilancio dell'esperienza svolta dall'utente. Si procede in seguito ad una condivisione in cui la compresenza di tutte le parti coinvolte è fondamentale per un'analisi oggettiva dello stage.

Il rapporto di stage è redatto dall'educatore di riferimento e riporta un resoconto essenziale di fatti e circostanze che lo hanno caratterizzato.

Contratto di inserimento lavorativo

Il contratto di inserimento lavorativo viene stipulato tra utente (rappresentante legale), azienda e Fondazione Diamante. Esso garantisce all'azienda un continuo e adeguato sostegno socio-educativo dell'utente inserito da parte dell'educatore del servizio.

Accordo di collaborazione

L'accordo di collaborazione viene stipulato tra utente (rappresentante legale), azienda e Fondazione Diamante. Esso è utilizzato per formalizzare l'esperienza di lavoro dopo lo stage e definire compiti, responsabilità e aspetti amministrativi. L'accordo di collaborazione ha una durata massima di 12 mesi e può essere rinnovato con specifici accordi. In seguito è auspicabile che possa venir concretizzata la stipulazione del contratto di lavoro in azienda. Durante questa collaborazione la FD fatturerà la prestazione dell'utente all'azienda.

Tutti gli strumenti di presa a carico dell'inserimento lavorativo vengono gestiti dal personale della Fondazione che ne condivide i contenuti con l'azienda partner e con l'utente.

I NOSTRI RIFERIMENTI

- Servizio inserimenti **Mendrisiotto**
c/o Laboratorio Il Punto, Mendrisio, tel. 091 646 44 92
Responsabile a.i.: Marisa Besomi, marisa.besomi@f-diamante.ch
Operatrice: Perla Spagnoli, perla.spagnoli@f-diamante.ch
- Servizio inserimenti **Luganese**
c/o Laboratorio Laser, Lugano, tel. 091 972 13 28
Responsabile: Françoise Hefti, francoise.hefti@f-diamante.ch
Operatore: Ulisse Ferrari, ulisse.ferrari@f-diamante.ch
Operatore: Ettore Della Santa, etto.re.dellasanta@f-diamante.ch
- Servizio inserimenti **Bellinzonese**
c/o Laboratorio Appunti, Bellinzona, tel. 091 825 37 07
Responsabile: Tiziano Conconi, tiziano.conconi@f-diamante.ch
Operatore: Maurizio Imelli, maurizio.imelli@f-diamante.ch
- Servizio inserimenti **Locarnese**
c/o Laboratorio Cabla, Tenero, tel. 091 751 21 25
Responsabile: Patrizia Abbatiello, patrizia.abbatiello@f-diamante.ch
Operatore: Stefano Bernaschina, stefano.bernaschina@f-diamante.ch
- Servizio inserimenti **Tre Valli**
c/o Laboratorio Tre Valli, Biasca, tel. 091 862 42 24
Responsabile a.i.: Augusto Zenoni, augusto.zenoni@f-diamante.ch

www.f-diamante.ch

UN'IMPRESA SOCIALE ...CHE FA INTEGRAZIONE

FD FONDAZIONE DIAMANTE



Direzione e segretariato

Via Violino 1
Casella postale 267
6928 Manno

tel. 091 610 00 20

fax 091 610 00 29

info@-diamante.ch

www.f-diamante.ch