

La **Fondazione Diamante** per realizzazioni a favore degli handicappati (Fondazione Diamante) nell'ambito del suo mandato si rivolge a persone disabili adulte. Attualmente gestisce 13 laboratori, 4 unità abitative (foyer e appartamenti protetti), 6 negozi, 4 servizi di sostegno abitativo e 5 servizi di inserimento lavorativo: complessivamente accompagna oltre 600 utenti ed impiega più di 200 collaboratori.

La Fondazione Diamante, apre il concorso per l'assunzione di un/una

Coordinatore/coordinatrice dei servizi finanziari ed amministrativi (personale ed acquisti)

Requisiti e competenze

Formazione: Bachelor in economia (SUP o Università), Diploma di contabile federale o abilitazione quale Segretario Comunale
Esperienza: comprovata esperienza maturata in Svizzera
Età minima: 35 anni
Lingue: buona conoscenza delle lingue nazionali

Condizioni di lavoro

Salario annuo: CHF 84'762.-- / 130'155.-- (compresa 13a mensilità)
Grado di occupazione: 100%
Sede di lavoro: Manno
Entrata in funzione: luglio 2021 o data da convenire

Per tutte le altre condizioni fa stato il Contratto collettivo di lavoro per il personale occupato nelle Istituzioni sociali del Cantone Ticino.

Le domande corredate da curriculum vitae, titoli di studio, certificati di lavoro e referenze, devono essere inoltrate **entro il 30 aprile 2021** a Fondazione Diamante, Via Violino 1, 6928 Manno, con la dicitura esterna "Coordinatore servizi finanziari e amministrativi". Il certificato medico, gli estratti del casellario giudiziale e del registro delle esecuzioni saranno richiesti solo alle persone invitate a colloquio.

La Direzione